

La **FIESTA SOCIAL** es una intervención grupal que pretende sacar del aislamiento a las personas VIH+, en especial a las que viven en áreas rurales. Las características fundamentales son: es una actividad que no se relaciona directamente con la salud, permite que las personas se relacionen con otras en su comunidad, da lugar a crear redes de apoyo y le ofrece a la organización la oportunidad de fortalecer las relaciones con sus clientes.

¿DÓNDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD?

Organización de Servicios VIH/SIDA, Manejo de casos

- ✓ Enlaza al consumidor directamente con el cuidado médico
- ✓ Logra que la persona entable un diálogo sobre el comienzo del cuidado médico
- ✓ Acerca a la organización al lugar donde se encuentran las personas VIH para que ese diálogo sea viable

I. DESCRIPCIÓN

OBJETIVOS

- ▶ Ayudar a crear una red de personas que son VIH+ y que, a su vez, sirva de grupo de apoyo. Éstos pueden ser de ayuda en ocasiones variadas como, por ejemplo, si el manejador de casos no está disponible.
- ▶ Mejorar la relación entre clientes y manejadores de casos.
- ▶ Romper con el aislamiento tanto físico como mental en que se encuentran las personas VIH+, en especial, las que viven en áreas distantes o rurales.

POBLACIÓN A SERVIR

- ▶ Personas VIH+ que residen en áreas rurales y tienen poco contacto con las organizaciones que ofrecen servicios para personas con el virus.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad Fiesta Social provee oportunidades regulares de intercambio social entre personas VIH+ que residen en áreas rurales y no se conocen y también con los proveedores de servicio. Es una actividad informal donde se ofrece y recibe apoyo y en la que se conversa de diversos temas, entre ellos, sus experiencias, su estado de salud, su relación con otros proveedores, etc.



NOTAS:

Planificación

La planificación de esta actividad incluye los siguientes pasos:

- ▶▶ Establecer un presupuesto para la actividad.
- ▶▶ Escoger un tema o motivo para que la actividad se base en el mismo.
- ▶▶ Desarrollar un listado de clientes para ser invitados que incluya a participantes activos como los que han abandonado el servicio.
- ▶▶ Encontrar un lugar apropiado para la actividad.
- ▶▶ Redactar una carta de invitación en la que incluya el motivo, día, lugar y hora donde se celebrará el evento. Se pone de contacto al manejador de casos para la confirmación de asistencia.
- ▶▶ Enviar la invitación por correo a los/as clientes.
- ▶▶ Ofrecer seguimiento a la invitación mediante llamadas telefónicas. Explique que el lugar es confidencial y confirme dónde, cuándo y por qué se está celebrando. Intente motivar a la persona para que traiga un platillo para compartir, la música que más le interese y algún regalo que puede ser de uso en un juego o ejercicio rompehielo que sea alusivo al motivo de la actividad.
- ▶▶ Pregunte al cliente cuáles son sus pasatiempos, música o intereses especiales para tener información específica que le ayudará a la hora de escoger los juegos de la actividad.
- ▶▶ Pregunte sobre la necesidad de transportación y si no la necesita, ausculte si puede ofrecer transportación voluntaria a otra persona. Esto implica buscar a la persona a su hogar y regresarla de vuelta luego de la actividad.
- ▶▶ Coordine la transportación necesaria con la ayuda de los voluntarios/as.
- ▶▶ Coordine para que haya comida y bebida sin alcohol en la actividad.

El día de la actividad

- ▶▶ La manejadora de casos, los trabajadores de alcance y algunos/as clientes voluntarios organizan el lugar de la actividad por lo menos dos horas antes de celebrarse. Se organizan las sillas, las mesas, el área de comida y regalos y se decora si es necesario.
- ▶▶ El manejador de casos también recoge la comida.
- ▶▶ Según van llegando los invitados, el manejador de casos sirve de anfitrión y los va saludando uno a uno.
- ▶▶ Tan pronto llega la mayoría de las personas, el/la manejadora de casos ofrece la bienvenida y facilita un ejercicio rompehielo para que las personas se sientan cómodas y comiencen a compartir. El ejercicio puede usar la información que se obtuvo durante las llamadas telefónicas. Por ejemplo: se le da a cada persona una tarjeta de archivo en la que se ha escrito información sobre los intereses de un participante. Entonces cada persona tiene que adivinar a quién le corresponde la tarjeta que recibió.
- ▶▶ Luego del ejercicio, el grupo comparte entre sí, escucha música y consume los refrigerios.
- ▶▶ El personal presenta a los clientes con intereses similares y los estimula a hablar sobre sus médicos, citas y grupos a los que pertenecen.
- ▶▶ Tanto los manejadores de casos como los trabajadores de alcance tienen la oportunidad de ver a clientes que no han visto en algún tiempo y tratan de saber por qué se desconectaron y si hay alguna forma de reinsertarlos nuevamente.
- ▶▶ Los regalos y otros artículos se intercambian.
- ▶▶ Las sillas se reorganizan en círculo para realizar una conversación grupal. Se le pide a los clientes que comenten sobre ellos mismos, su familia y cuánto tiempo llevan en el área. Esto permite que se dé mayor integración en el grupo.
- ▶▶ El/la manejador de casos cierra la conversación y pide la retroalimentación de parte de los presentes en cuanto a la actividad en general. Pregunta si disfrutaron la actividad y sobre qué aspectos hay que mejorar.
- ▶▶ Al finalizar la actividad se comparte la comida que sobró entre todos y se intercambian teléfonos y direcciones.
- ▶▶ Todos y todas ayudan a limpiar al concluir el evento.

Seguimiento

- ▶ El personal de la organización que asiste a la actividad se reúne para discutir y evaluar el evento.
- ▶ Los manejadores de casos ofrecen seguimiento a cada cliente que participó de la actividad.

PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Los/as clientes son invitados mediante invitaciones enviadas por correo y llamadas de seguimiento realizadas por los manejadores de caso.

II. LOGÍSTICA

PERSONAL NECESARIO

- ▶ Manejadores de casos para coordinar y facilitar la actividad.
- ▶ Trabajadores de alcance.
- ▶ Voluntarios para ayudar a proveer transportación y organizar el lugar de la actividad.

DESTREZAS Y ADIESTRAMIENTOS

- ▶ La/el manejador de casos debe ser un buen facilitador, ser agradable y sociable.
- ▶ Destrezas en la preparación de alimentos es sumamente deseable.

LUGAR DE LA ACTIVIDAD

- ▶ El evento se debe celebrar en un sitio que no esté relacionado al VIH, en un salón comunitario o de un centro comercial. La confidencialidad es fundamental para proteger el anonimato de las personas.
- ▶ El espacio debe ser grande y adecuado para personas con necesidades especiales.
- ▶ Las facilidades deben contar con una cocina, baño, agua y jabón además, de mesas y sillas.

FRECUENCIA DE LA ACTIVIDAD

Cuatro veces al año (trimestralmente)

CONSULTORES EXTERNOS

Ninguno

SERVICIOS DE APOYO

Los voluntarios/as transportan a las personas que no tienen transportación.

CONDICIONES NECESARIAS

- ▶ La confidencialidad tiene que ser garantizada para que los participantes se sientan cómodos y seguros.
- ▶ El evento no debe incluir ni drogas, ni alcohol.
- ▶ El lugar de la actividad debe ser seleccionado, de tal forma, que ningún cliente tenga que guiar más de diez millas.

III. FORTALEZAS Y DEBILIDADES

FORTALEZAS

- ▶ La naturaleza amorosa y compasiva de la actividad provee a los participantes atención personal de parte del personal que se involucra en la actividad.
- ▶ Es una oportunidad tanto para el manejador de casos como para el/la cliente de conocerse y socializar en un ambiente social y agradable.
- ▶ Los clientes ven a los profesionales de salud desde otro ángulo más humano, ya que éstos dejan a un lado la documentación y el trato profesional para relacionarse de forma personal.
- ▶ El manejador de casos recibe mayor confianza de parte de los/as clientes.

DEBILIDADES

Ninguna

DIFICULTADES PARA EL CLIENTE

- ▶ Puede ser que algunas personas no tengan dinero para traer regalos o vestirse de forma elegante.
- ▶ Implica un acto de fe el aceptar el reto de asistir a una actividad para personas VIH+. Para muchos sería extremadamente difícil exponerse en la comunidad.

DIFICULTADES PARA EL PERSONAL

- ▶ No todos los clientes van a la actividad o confirman su intención de asistir.
- ▶ El tiempo del manejador de casos es limitado afectando de esta manera el seguimiento de las personas que no confirmaron.
- ▶ La información de los clientes a veces no está al día.
- ▶ El personal desea celebrar la actividad con más frecuencia, pero no hay fondos ni recursos suficientes.

OBSTÁCULOS

- ▶ Algunos clientes no cuentan con recursos económicos y pueden pensar que el dinero es necesario para la actividad o para ser parte de ella. Esto afecta su disponibilidad.
- ▶ Falta de transportación en algunas áreas.
- ▶ Miedo de relacionarse con una organización asociada al VIH.
- ▶ Algunos clientes no pueden leer la invitación porque no saben leer y se sienten intimidados de asistir a este tipo de actividad.

ACTIVIDAD NO APROPIADA PARA

N/A

IV. RESULTADOS

EVALUACIÓN

- ▶ Los manejadores de casos evalúan el éxito de la actividad al observar los cambios de ánimo y comportamiento de los clientes durante el evento.
- ▶ Los participantes completan un cuestionario de satisfacción luego de la actividad.
- ▶ Los manejadores de casos y otro personal evalúan la actividad de acuerdo a lo que comparten con ellos sus clientes durante las conversaciones de seguimiento.
- ▶ La utilización de los servicios de la organización luego de celebrarse la actividad también es un indicador de satisfacción.

EVIDENCIA DE ÉXITO

- ▶ El personal que coordina y asiste a la actividad la evalúa como exitosa al observar y sentir el ambiente: se percibe alegría, compañerismo, confianza, conversaciones y gratitud de parte de los clientes.
- ▶ Los participantes piden más actividades de este tipo en los cuestionarios que completan.
- ▶ Los participantes informan que han desarrollado lazos de apoyo y amistad con otros participantes. Ellos coordinan entre sí la posibilidad de compartir transportación para llegar a las citas médicas.
- ▶ Los manejadores de casos informan sobre el aumento en la utilización de servicios de parte de los clientes que asistieron a la actividad.

BENEFICIOS NO ESPERADOS

- ▶ El personal se reconecta con los/as clientes perdidos.
- ▶ El personal se hace consciente de la importancia de crear estrategias innovadoras que permitan el acercamiento a las personas de las áreas rurales o más distantes.

ELEMENTOS DE LA ACTIVIDAD

- ▶ El manejador de casos se reconecta o recupera a los/as clientes perdidos.
- ▶ La experiencia de socializar con otras personas VIH+ también permite la creación de redes de apoyo.
- ▶ Algunos clientes deciden regresar a los servicios de cuidado de salud que tenían.
- ▶ La actividad le ofrece la oportunidad a los clientes de vestirse para salir y socializar. Esto los saca del aislamiento y los hace sentir bien.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES...

- ▶ El respeto y la tolerancia a la realidad racial, social y cultural de sus clientes son fundamentales.
- ▶ Sea cuidadosa/o al seleccionar el lugar para la actividad pues es imperativo que se garantice la confidencialidad.
- ▶ Recuerde: "mientras mayor sea la diversidad, mejor es la actividad."

